



## Checkliste für die Durchführung der U16 Europawahl

- Wahllokal registrieren: <https://wahlen.u18.org/auth/registrieren?lang=de>

### Bildung und Infos rund um die Wahl

- Bildungs- und Informationsangebot rund um die Wahl überlegen und gestalten bzw. in Schulen klären, wie werden die Schüler\*innen im Unterricht vorbereitet
- Bildungsmaterialien für Kinder und Jugendliche rund um die Themen Demokratie, Mitbestimmung und Wahlen zusammenstellen und besorgen

#### Weitere Ideen zur Vorbereitung:

- eine große Veranstaltung wie z.B. eine Podiumsdiskussion oder Speeddating mit Politiker\*innen organisieren
- den Wahl-O-Mat zum Aufkleben der Landeszentrale für politische Bildung buchen und Transport organisieren
- Besuche im Europäischen Haus, Unter den Linden, organisieren
- Die Wanderausstellung des Europäischen Parlaments in die Schule holen (Bewerbung unter: <https://www.eu-on-tour.eu/>)

### Organisation des Wählens

- Wahlzeiten klären (nur in den Pausen? In den Unterrichtsstunden? Welche Klasse kann wann wählen?)

### Personal für den Wahltag

- ausreichend Wahlhelfende für den Wahltag finden (Schichten? Auszählphase nicht vergessen!)
- Wahlhelfende schulen
- Helfende für Auf- und Abbau finden und Ablauf klären

### Material für die Wahl

- Werbematerialien
- Stimmzettel in ausreichender Anzahl ausdrucken und bereitstellen
- ausreichend Stifte
- U18-Wahlordnung
- Wahlurne(n)
- Wahlkabine(n)
- Wegweiser/ Hinweisschilder
- Ggf. OR-Code zur Veröffentlichungsseite der U16-Wahlergebnisse auf [www.u18.org](http://www.u18.org)



## **Raum für die Wahl**

- Raum reservieren
- Platz um Bildungsmaterial, Wahlordnung etc. aufzuhängen
- Wahlurnen
- Wahlkabinen
- genügend Wahlzettel, Stifte
- zum Wahltag: Raum herrichten

## **Für die Wahl werben**

- Plakate
- Aushänge
- Über schulinterne Plattform zur Wahl aufrufen
- bei öffentlichem Wahllokal: Webseite, Social Media Werbung

## **Nachbereitung der Wahl**

### **Am Wahltag:**

- Stimm-Auszählbogen ausgedruckt haben
- Wahlzettel mit Wahlhelfer:innen auszählen und in Stimm-Auszählbogen eintragen
- Zugangsdaten für das Wahllokal parat halten
- Wahlergebnisse online auf der Seite des U16 /U18 Projektes hochladen

### **Nach dem Wahltag:**

- Veröffentlichung der Wahlergebnisse intern
- Auswertung der U16 Wahl mit Beteiligten
- Nachbereitung der Ergebnisse der U16 Wahl und der Wahlergebnisse der Europawahl z.B. im Unterricht
- im Nachgang über U16 Wahlprojekt auf der Webseite berichten (opt.)